

Принято на заседании общего собрания  
работников ЧУ ДПО «СТО «Кедр»  
Протокол № 1 от 25.11.2021

**«Утверждаю»**  
**Генеральный директор**  
**ЧУ ДПО «СТО «Кедр»**  
**А.А. Соколов**  
**25 ноября 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ЧУ ДПО «СТО «Кедр» (далее – образовательной организации) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников образовательной организации (далее – Общее собрание работников) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

#### **2. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание работников:

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- помогает разрешать конфликтные ситуации с участниками трудовых отношений в пределах своей компетенции;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждает противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- рассмотрение публичного доклада и отчета о самообследовании.

#### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов трудового коллектива образовательной организации.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих членов собрания;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников образовательной организации;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ЧУ ДПО "СТО "КЕДР", СОКОЛОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
25.10.2022 14:24 (MSK), Сертификат 6FE9580066AE1FB7421F9F2F8B2994F7